



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO - SPINEA VE)

C.A.P. 30038 Via Fregene, 15 - Tel. 041 5413647-997534 - Fax 041 990692  
C.M. VEEE067008 - C.F. 82008240275 – [www.ddspinea2.it](http://www.ddspinea2.it) - e-mail veee067008@istruzione.it

Circ. Primaria n. 25  
Circ. Infanzia n. 20  
Circ. ATA n. 23  
Circ. Alunni n. 11

Spinea, 14.10.2010

Ai genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Al Personale Ata

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo

Si rende noto che **domenica 14 novembre** dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e **lunedì 15 novembre 2010** dalle ore 8.00 alle ore 13.30 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle componenti del Consiglio di Istituto.

**Il Consiglio di Istituto** è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio del 2° Circolo Didattico è formato da 19 membri così divisi:

n.8 rappresentanti dei genitori degli alunni

n.8 rappresentanti del personale docente (6 docenti di scuola primaria, 2 docenti di scuola dell'infanzia)

n.2 rappresentanti del personale ATA

il Dirigente Scolastico

#### Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola , primaria e infanzia di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
- il personale ATA di ruolo e non di ruolo supplente annuale
- i genitori degli alunni frequentanti le scuole

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Circolo; chi ha più figli iscritti nella scuola primaria e dell'infanzia voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

#### Competenze del Consiglio

- **Delibera** Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario) e Conto Consuntivo
- **Detta i Criteri** per: L'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola; Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali; Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni); Indirizzi generali dell'attività della scuola; Scelte generali di gestione e amministrazione; Adozione del Piano dell'Offerta Formativa.  
(Decreto Legislativo 16.04.94 n.° 297 Art. 10)

#### Calendario delle operazioni principali sulle procedure elettorali

Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 25/10 alle ore 13.30 del 29/10/10)

La propaganda elettorale può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista con indicazione di riunioni da svolgersi oltre il termine delle attività didattiche dal 27/10/10 al 12/11/10.

Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria con congruo anticipo.

#### Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 7 elettori per la componente docenti di scuola primaria;
- 2 elettori per la componente docenti di scuola infanzia;
- 20 elettori per la componente genitori
- 1 elettore per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

#### Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinti per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori
- n.16 candidati per i docenti (12 scuola primaria 4 scuola dell'Infanzia)
- n.4 candidati per il personale ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. **Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.** I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria della Direzione. Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale del Circolo procede alla verifica circa la regolarità delle liste. <<Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni>>.

### **Composizione e nomina dei Seggi Elettorali Entro il 9/11/2010**

Nel Circolo Didattico funzioneranno i seguenti seggi:

#### **1. Scuola A.Frank Seggio n° 1**

(Voterà il personale Docente e Ata, i genitori delle Scuole dell'Infanzia ex A.Frank, ex W.Disney e Calvino)

#### **2. Scuola A.Frank Seggio n° 2**

(Voteranno i genitori degli alunni della Scuola Primaria A.Frank)

#### **3. Scuola M.Polo n° 3**

(Voteranno i genitori degli alunni della Scuola Primaria M.Polo e della Scuola dell'Infanzia Rodari)

Ogni seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali;

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il giorno 8/11/10. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto

### **Modalità di voto**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

### **Preferenze:**

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti Scuola Primaria: DUE preferenze
- Docenti Scuola Infanzia UNA preferenza
- Non Docenti UNA preferenza

### **Operazioni di scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 15 novembre 2010 alle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1

Avverso i risultati delle lezioni può essere presentato ricorso, entro 5 giorni dalla data di affissione dei risultati, alla Commissione elettorale di Circolo che, entro i 5 giorni successivi, decide in merito.

Cordiali saluti.

Firmato  
Il Dirigente Scolastico  
Dott. Stefano SIMIONATO